

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2024 года

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №37
Жидова А.А.
Приказ № 421-о от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей-структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом, Программой развития, Рабочей программой воспитания школы на основе календарного плана воспитательной работы.

1.3. Срок действия МО неограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, соблюдения преемственности.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школы, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школы;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- создание условий формирования мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- информирование классных руководителей о современных воспитательных технологиях и знаниях современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения;
- Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы школы; организация социально-профилактической работы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- диагностика воспитательного процесса.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- Разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- Разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- Определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- Координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников школы по вопросам:

- Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- Методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- Информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- Проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- Оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- Организация методических выставок по проблемам воспитания;
- Разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- Подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4 Полномочия и ответственность МО

4.1 Полномочия:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школы;

- вносить предложения в работу МО, Рабочую программу воспитания;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2 Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей;
- За своевременную реализацию главных направлений работы;
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- За корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей (1-4классы,5-7классы,8-11классы).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- Ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- За своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции работе объединения и проведенных мероприятиях;
- За повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- За формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- Взаимодействие классных руководителей –членов МО–между собой и

другими подразделениями школы;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы школы.

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного

контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.