



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2013

№ 2739

Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск», имеющих детей, установленных в разделе 2 решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю детей, рождённых в результате многоплодной беременности (приложение № 1);

2) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка – учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования (приложение № 2);

3) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка-учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному году (приложение № 3);

4) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме едино-



0010012

временной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, который не состоит в браке и воспитывает ребёнка (детей) в возрасте от полутора до семи лет (приложение № 4);

5) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю трёх и более детей, семья которого имеет земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 59-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям на семью (приложение № 5);

6) Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде предоставления ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в которых обучаются дети (приложение № 6);

7) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, совместно проживающему с ребёнком-инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, на проезд к месту лечения на территории муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 7);

8) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования (приложение № 8).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности заместителя
Главы администрации города



С.С.Панчин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации
города Ульяновска
25.06.2013 № 2739

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю детей, рождённых в результате многоплодной беременности

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю детей, рождённых в результате многоплодной беременности, (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю детей, рождённых в результате многоплодной беременности (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.1 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

3. Право на получение меры социальной поддержки имеют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск» один из родителей или иной законный представитель детей, рождённых в результате многоплодной беременности (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. За получением меры социальной поддержки заявители один раз в течение календарного года обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.7.

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:
- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- копии свидетельств о рождении детей;
- справку о регистрации по месту жительства заявителя (при отсутствии в документе удостоверяющем личность заявителя отметки о регистрации);
- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк);
- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя).

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставлять самостоятельно отсутствуют.

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления «О предоставлении единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю детей, рождённых в результате многоплодной беременности» (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

7.1. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

7.2. Заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

7.3. Мера социальной поддержки, установленная строкой 2.1 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск»

«Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, на этих детей в текущем календарном году предоставлялась.

8. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного распорядка из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы».

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

10. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

11. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление меры социальной поддержки.

12. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска

от _____

адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату одному из родителей (законному представителю) (нужное подчеркнуть), детей, рождённых в результате многоплодной беременности, установленную строкой 2.1 раздела 2 Программы, дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

1. Перечисление выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):

- организацию федеральной почтовой связи _____

- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка: _____

филиал № _____ в отделении № _____

моего счёта № _____

для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленную строкой 2.1 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» на ____ л.;

2) копии свидетельств о рождении детей на ____ л.;

3) справку о регистрации по месту жительства заявителя (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации) на ____ л.;

4) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (при желании получить денежные средства через банк) на ____ л.;

5) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя) на ____ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации
города Ульяновска
25.06.2013 № 2739

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка – учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования

1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка – учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребенка - учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.2 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

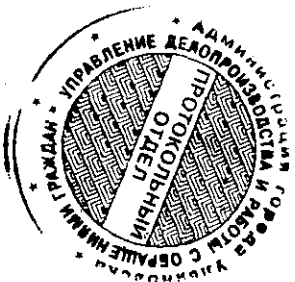
3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск», среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения, имеющие детей – учащихся выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования, которые обратились за получением меры социальной поддержки:

а) один из родителей или иной законный представитель трех или более детей;

б) один из родителей или иной законный представитель, который не состоит в браке;

в) один из родителей или иной законный представитель, который признан инвалидом (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.



4. За получением меры социальной поддержки на каждого ребёнка – учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования заявителя (в период учебного года) обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7, один раз в течение календарного года.

5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справку о регистрации по месту жительства членов семьи заявителя (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации);

- справку об обучении ребенка (детей) в выпускном классе общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования в период учебного года на дату обращения заявителя за получением меры социальной поддержки;

- документы, подтверждающие размер дохода семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка);

- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк);

- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя).

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставлять самостоятельно отсутствуют.

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. При расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления им меры социальной поддержки учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

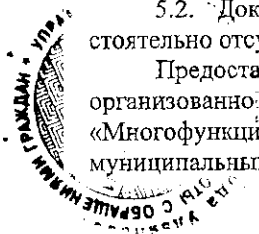
Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления «О предоставлении единовременной денежной выплаты на каждого ребенка - учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования» (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

8.1. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

8.2. Заявитель не относится к категориям получателей меры социальной поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

8.3. Мера социальной поддержки, установленная строкой 2.2 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, в текущем календарном году на этого ребёнка (детей), предоставлялась.



9. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы».

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

11. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

12. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление меры социальной поддержки.

13. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска

от _____

адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребенка (детей) - учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования _____,

_____ (указать ФИО ребенка)

_____ (указать ФИО ребенка)

установленную строкой 2.2 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

1. Перечисление выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):
- организацию федеральной почтовой связи _____
- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка: _____

филиал № _____ в отделении № _____

моего счёта № _____

для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленную строкой 2.2 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,



предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» на ____ л.;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка (на каждого из детей) на ____ л.;

3) справку о регистрации по месту жительства членов семьи заявителя, (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации) на ____ л.;

4) справку об обучении ребенка (детей) в выпускном классе общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования в период учебного года на дату обращения заявителя за получением меры социальной поддержки на ____ л.;

5) документы, подтверждающие размер дохода семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» на ____ л.;

6) копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 3 Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка – учащегося выпускного класса общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования) на ____ л.;

7) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (при желании получить денежные средства через банк) на ____ л.;

8) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя) на ____ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О.
подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации
города Ульяновска
25.06.2013 №2739

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка-учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному году

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка-учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному году (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка-учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному году (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.3 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск», среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения, имеющие ребёнка (детей) – учащегося (учащихся) общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования, обратившиеся за получением меры социальной поддержки:

а) один из родителей или иной законный представитель, который не состоит в браке;

б) один из родителей или иной законный представитель, который признан инвалидом (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. За получением меры социальной поддержки на каждого ребёнка – учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования заявители один раз в течение календарного года (с 11 января по 15 сентября) обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении;
- справку о регистрации по месту жительства членов семьи заявителя (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации);
- документы, подтверждающие размер дохода семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования;
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);
- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк);
- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя).

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно отсутствуют.

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. При расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления им меры социальной под-

держки учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления «О предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка-учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному году» (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

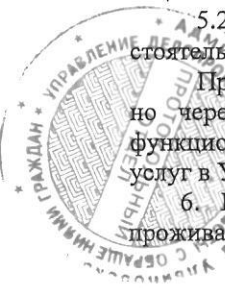
8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

8.1. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

8.2. Заявитель не относится к категориям получателей меры социальной поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

8.3. Мера социальной поддержки, установленная строкой 2.3 либо строкой 2.4 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, заявителю в текущем календарном году на данного ребёнка (детей), предоставлялась.

9. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.



10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) путем перечисления денежных средств на лицевой счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы».

11. Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

12. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

13. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление меры социальной поддержки. В случае выявления нецелевого использования средств денежные средства возвращаются получателем меры социальной поддержки в добровольном порядке путем перечисления на лицевой счёт Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования «город Ульяновск». В случае отказа получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата перечисленных средств денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска
от _____

адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребенка (детей)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования _____

_____ (общеобразовательное учреждение)

на подготовку к учебному году, установленную строкой 2.3 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):
- организацию федеральной почтовой связи _____
- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка: _____
филиал № _____ в отделении № _____
моего счёта № _____
для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки установленную строкой 2.3 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без



использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении на ____ л.;

2) справку о регистрации по месту жительства членов семьи заявителя (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации) на ____ л.;

3) документы, подтверждающие размер дохода семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» на ____ л.;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) на ____ л.;

5) справку об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования на ____ л.;

6) копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 3 Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка-учащегося общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному году на ____ л.;

7) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (при желании получить денежные средства через банк) на ____ л.;

8) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя) на ____ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

подпись _____

Дата « _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора до семи лет

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора до семи лет, (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора до семи лет (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.4 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - Программа «Забота»).

3. Право на предоставление меры социальной поддержки на день обращения за получением меры социальной поддержки имеет один из родителей или иной законный представитель, который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора до семи лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск», среднедушевой доход семьи которого на день обращения ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области, в расчёте на душу населения (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. За получением меры социальной поддержки заявители один раз в течение календарного года обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении;
- копию документа, подтверждающего полномочия гражданина (предоставляется законными представителями);
- справку о регистрации по месту жительства заявителя (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя отметки о регистрации);
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документы, подтверждающие размер дохода семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк);
- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю).

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно отсутствуют.

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. При расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления заявителю меры социальной поддержки учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в

администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления «О предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора до семи лет» (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

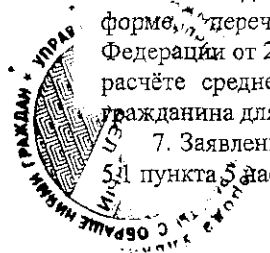
8.1. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

8.2. Заявитель не относится к категориям получателей меры социальной поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

8.3. Мера социальной поддержки, установленная строками 2.3 либо 2.4 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, предоставлялась.

9. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в кредитной организации на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального



образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы.

11. Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

12. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

13. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска

от _____
адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

установленную строкой 2.4 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, (далее – Программа «Забота»).

1. Перечисление выплаты прошу производить через (нужное подчеркнуть):

- организацию федеральной почтовой связи _____
- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка: _____

филиал № _____ в отделении № _____
моего счёта № _____

для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленную строкой 2.4 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,



изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении на ____ л.;

2) копию документа, подтверждающего полномочия гражданина (предоставляется законными представителями) на ____ л.;

3) справку о регистрации по месту жительства заявителя, при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации на ____ л.;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) на ____ л.;

5) документы, подтверждающие размер дохода семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» на ____ л.;

6) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (при желании получить денежные средства через банк) на ____ л.;

7) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя) на ____ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____.

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.



ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю трёх и более детей, семья которого имеет земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059 – ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям на семью

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю трёх и более детей, семья которого имеет земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям на семью (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю трёх и более детей, семья которого имеет земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям на семью (далее - мера социальной поддержки).

2. Право на получение меры социальной поддержки имеют один из родителей или иной законный представитель трёх и более детей, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск», семья которого имеет земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», заключивший договор на технологическое присоединение к электрическим сетям данного земельного участка.

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Право на получение меры социальной поддержки, определенной настоящим Порядком имеют заявители, начиная с момента бесплатного предоставления им в собственность земельного участка, на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 59-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

3. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.5 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - Программа «Забота»).

4. За получением меры социальной поддержки заявители один раз обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1 Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;
- справку о регистрации по месту жительства (выписку из домовой книги) заявителя (при отсутствии в документе удостоверяющем личность заявителя отметки о регистрации);
- копии свидетельств о рождении на каждого из детей;
- копию договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя, расположенных на земельном участке, предоставленном в собственность семьи заявителя на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», которые используются для бытовых нужд или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, к электрическим сетям;
- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя);
- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк).

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- документ, подтверждающий получение заявителем земельного участка, в отношении которого планируется получение меры социальной поддержки, на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 59-ЗО



«О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (если такой документ не представлен заявителем, он должен быть получен в порядке межведомственного взаимодействия);

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2. Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, Управление в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления с пакетом документов, поступивших в Управление, запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области информацию о государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный в собственность семьи заявителя на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области».

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов для предоставления меры социальной поддержки возлагается на заявителя, в том числе и за исполнение обязанности по использованию перечисленной единовременной выплаты строго по целевому назначению.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при выявлении оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в пункте 7 настоящего Порядка) оформляется приказом начальника Управления (далее – приказ) в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

7.1 Непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7.2 Заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

7.3 Мера социальной поддержки, установленная строкой 2.5 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, заявителю предоставлялась.

8. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путём выдачи денежных средств получателю меры социальной поддержки или уполномоченному им лицу отделом бюджетного учёта и отчетности Управления в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области.

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

10. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

11. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление меры социальной поддержки.

В случае выявления нецелевого использования средств, денежные средства возвращаются получателем меры социальной поддержки в добровольном порядке путём перечисления на лицевой счёт Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

В случае отказа получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата перечисленных средств денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

12. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска
от _____
адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату (одному из родителей или иному законному представителю трёх и более детей - нужное подчеркнуть) на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям по договору №__ от _____, установленную строкой 2.5 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление выплаты прошу производить через (нужное подчеркнуть):

- организацию федеральной почтовой связи _____
- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка: _____

филиал № _____ в отделении № _____
моего счёта № _____
для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки установленную строкой 2.5 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обязуюсь использовать перечисленную мне единовременную денежную выплату одному из родителей или иному законному представителю трёх и более детей, семья, которого имеет земельный участок, предоставленный в собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям на семью строго по целевому назначению _____ (подпись).

К заявлению прилагаю:

1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку на ___ л.;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» на ___ л.;

- справку о регистрации по месту жительства (выписку из домовой книги) заявителя (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации) на _____ л.;

- копии свидетельств о рождении детей на ___ л.;

- копию договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя, расположенных на земельном участке, предоставленном в собственность семьи заявителя на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», которые используются для бытовых нужд или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, к электрическим сетям на ___ л.;

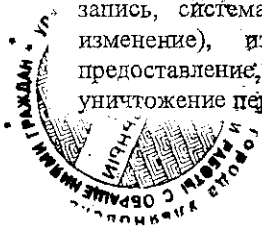
- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя) на ___ л.;

- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк) на ___ л.

2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- документ, подтверждающий получение заявителем земельного участка, в отношении которого планируется получение меры социальной поддержки, на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (если такой документ не представлен заявителем, он должен быть получен в порядке межведомственного взаимодействия) на ___ л.;

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный в собственность, на основа-



нии статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» на ____ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
администрации
города Ульяновска
№ _____

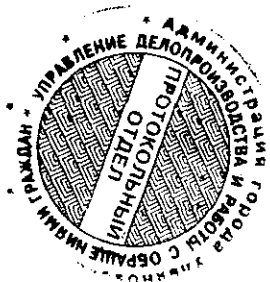
ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде предоставления ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в которых обучаются дети

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде предоставления ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в которых обучаются дети (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде предоставления ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в которых обучаются дети (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», в пределах ассигнований предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска по разделу «Образование».



4. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные и многодетные семьи, независимо от уровня доходов семьи, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – учреждение), расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск».

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

5. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления одного из родителей, или иного законного представителя детей (далее – заявители) на имя руководителя, учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

5.1 Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

5.2 Копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) или копию паспорта, удостоверяющего личность ребёнка (детей) с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск», обучающегося в учреждении (далее – получатели меры социальной поддержки);

5.3 Документ, выданный Управлением Министерства труда и социального развития Ульяновской области по городу Ульяновску, о признании семьи малообеспеченной и (или) многодетной (в случае непредставления данного документа, он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия);

5.4 Документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя).

Заявление на предоставление меры социальной поддержки подается в двух экземплярах, на которых ставится отметка о принятии руководителем учреждения, один экземпляр заявления остается у заявителя.

Заявления на предоставление меры социальной поддержки принимаются учреждением два раза в год:

- с 01.01.2013 по 01.02.2013;

- с 01.09.2013 по 20.09.2013;

- с 01.01.2014 по 01.02.2014;

- с 01.09.2014 по 20.09.2014;

- с 01.01.2015 по 01.02.2015;

- с 01.09.2015 по 20.09.2015;

В отношении многодетных семей заявление на предоставление меры социальной поддержки принимается в 1 полугодии 2013 года:

- с 01.02.2013 по 01.04.2013.

6. В течение 4 календарных дней со дня подачи заявления, руководитель учреждения, в соответствии с мерой социальной поддержки, установленной строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении детям из малообеспеченных и многодетных семей ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

2) об отказе в предоставлении детям из малообеспеченных и многодетных семей ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Ульяновск» (при выявлении оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки).

Принятое решение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя учреждения (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения).

О принятом решении руководитель учреждения письменно уведомляет заявителя в течение 5 календарных дней со дня издания приказа руководителя учреждения.

7. Ежедневное горячее одноразовое бесплатное питание во время образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Ульяновск» не предоставляется, либо прекращается в следующих случаях:

а) семья заявителя не является малообеспеченной или многодетной;

б) если обучающийся ребенок (дети) выбыл(и) из учреждения (за исключением перевода в другое учреждение).

8. Денежный эквивалент предоставления меры социальной поддержки не предоставляется.

9. В случае перевода обучающегося из одного муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководитель учреждения, в которое перевелся обучающийся, издает приказ «О предоставлении детям малообеспеченных и многодетных семей ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Ульяновск», на основании предоставленной заявителем копии приказа о предоставлении в предыдущем учреждении меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

10. После издания приказа «О предоставлении детям малообеспеченных и многодетных семей ежедневного горячего одноразового бесплатного питания во время образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном на территории муниципального образования «город Ульяновск», на получение меры социальной поддержки, предусмотренной строкой 2.6. раздела 2 Программы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программ дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», учреждение каждый месяц представляет заявку на финансирование данной меры социальной поддержки в Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Управление образования) вместе с заявкой на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

11. Управление образования в течение четырёх календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от учреждения, как главный распорядитель бюджетных средств, направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

12. В течение семи календарных дней после получения от Управления образования заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления образования, а Управление образования финансирует учреждение.

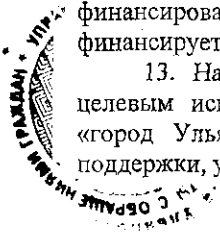
13. Начальник Управления образования осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, учреждением.

14. Учреждение 25 числа каждого месяца направляет Управлению образования отчёт об использовании средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения учреждением обязательств по целевому использованию средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, установления факта представления учреждением ложных либо намеренно искаженных сведений, непредставления учреждением отчёта об использовании средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, Управление образования обеспечивает возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

16. Управление образования в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, направляет учреждению требование о необходимости возврата средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

17. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, на лицевой счёт Управления образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области. В случае неисполнения учреждением указанного требования Управление образования принимает меры по взысканию с учреждения средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя
муниципального учреждения)
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
адрес _____
_____ телефон _____

заявление

Прошу _____ (Ф.И.О, дата рождения)
_____ обучающемуся в муниципальном общеобразовательном учреждении
_____ (полное название учреждения)

предоставить ежедневное горячее одноразовое бесплатное питание во время образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении - меру социальной поддержки, установленную строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

К заявлению прилагаю:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» на ___ л.;

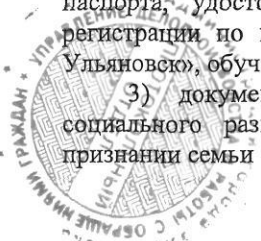
2) копию свидетельства о рождении ребёнка (детей), или копию паспорта, удостоверяющего личность ребёнка (детей), с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск», обучающегося в учреждении на ___ л.;

3) документ, выданный Управлением Министерства труда и социального развития Ульяновской области по городу Ульяновску о признании семьи малообеспеченной и (или) многодетной (в случае

непредставления данного документа он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия) на ___ л.;

4) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя) на ___ л.

Ф.И.О. _____
Подпись _____ Дата «___» _____ 20__ г.



ОТЧЁТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК», ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ СТРОКОЙ 2.6 РАЗДЕЛА 2 ПРОГРАММЫ «ЗАБОТА»
НА 2013 – 2015 ГОДЫ.

Наименование учреждения	Месяц	Ф.И.О. обучающегося	Количество дней посещения обучающимся учреждения в месяц	Сумма средств (50 руб. умножить на колич. дней посещения)

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, совместно проживающему с ребёнком – инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата на проезд к месту лечения

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, совместно проживающему с ребёнком – инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата на проезд к месту лечения (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю, совместно проживающему с ребёнком- инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата на проезд к месту лечения (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.7 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее - Программа «Забота»).

3. Мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей или иному законному представителю постоянно или преимущественно проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск» совместно с ребёнком-инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нуждающемуся в проведении ежегодного курса лечения (ребёнку – инвалиду, имеющему нарушения опорно-двигательного аппарата), согласно направлению, выданному врачом государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.



4. За получением меры социальной поддержки заявители один раз в год обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д.7.

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

- 5.1 Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:
- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск»;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка-инвалида;
 - справку о регистрации по месту жительства заявителя и ребёнка-инвалида (при отсутствии в документе удостоверяющем личность заявителя отметки о регистрации);
 - копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребёнка;
 - копию направления, выданного врачом государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», ребёнку-инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата нуждающемуся в прохождении ежегодного курса лечения;
 - копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк);
 - документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя).

5.2 Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно отсутствуют.

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (в случае наличия оснований

для отказа предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка) оформляется приказом начальника Управления «О предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю совместно проживающему с ребенком-инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата на проезд к месту лечения» (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

7.1. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

7.2. Заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

7.3. Мера социальной поддержки, установленная строкой 2.7 раздела 2 дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, в текущем календарном году на данного ребёнка предоставлялась.

8. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путём перечисления денежных средств на лицевой счёт получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителей) в течение 12 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 - 2015 годы».

10. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

11. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на представление меры социальной поддержки. В случае выявления нецелевого использования средств денежные средства возвращаются получателем меры социальной поддержки в добровольном порядке путём перечисления на лицевой счёт Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования «город Ульяновск». В случае отказа получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата перечисленных средств денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

12. Споры по вопросам меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска
от _____
адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату одному из родителей или иному законному представителю (нужное подчеркнуть), совместно проживающему с _____

(ФИО)

ребенком – инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата на проезд к месту лечения, установленную строкой 2.7 раздела 2 Программы, дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Перечисление выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):
- организацию федеральной почтовой связи _____,
- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счёта _____

в отделении № _____ филиала № _____
банка _____ для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленную строкой 2.7 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,



предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» на ___ л.;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка-инвалида либо документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» на ___ л.;

3) справку о регистрации по месту жительства заявителя и ребёнка-инвалида (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации) на ___ л.;

4) копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребёнка на ___ л.;

5) копию направления, выданного врачом государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования «город Ульяновск», ребёнку-инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нуждающемуся в прохождении ежегодного курса лечения на ___ л.;

6) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк) на ___ л.;

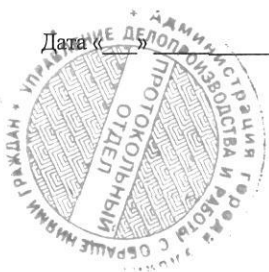
7) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя на ___ л.

Информирование о результате рассмотрения заявления по электронной почте (адрес электронной почты) либо прочерк _____
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «___» _____ 20__ г.



ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования

1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее – мера социальной поддержки).

2. Получателями меры социальной поддержки являются семьи, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск», имеющие детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.8 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы (далее –

Программа «Забота») ежемесячно в течение календарного года, начиная с месяца следующего за месяцем подачи заявления.

4. За получением меры социальной поддержки заявители обращаются в Комитет по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска (далее - Комитет) по адресу: г. Ульяновск, ул. Матросова, д. 4).

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - страницы 1,2,5) и членов семьи (свидетельство о рождении);
- справку о регистрации по месту жительства заявителя, семьи заявителя вместе с ребёнком (детьми), подтверждающий факт постоянного или временного проживания на территории муниципального образования «город Ульяновск», если в паспорте или ином документе, подтверждающем личность заявителя, указано иное место жительства;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку из учебного заведения подтверждающую, что оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);
- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (для перечисления меры социальной поддержки).

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- копии документов, подтверждающих, что образовательное учреждение среднего профессионального или высшего профессионального образования имеет государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае непредставления данного документа заявителем, он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия).

6. Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-

пальных услуг в Ульяновской области».

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривается специалистами Комитета с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, при выявлении оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, оформляется приказом председателя Комитета «О предоставлении меры социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей, родителю являющемуся студентом, аспирантом, ординатором обучающемуся по очной форме обучения в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования» (далее - приказ) в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска.

Информация о принятом решении доводится специалистами Комитета до сведения заявителя при помощи отправления заявителю заказной корреспонденции или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 10 календарных дней со дня издания приказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 9.1. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;
- 9.2. Заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 9.3. Мера социальной поддержки, установленная строкой 2.8 раздела 2 программы «Забота», данной семье уже предоставлялась;

Заявители могут вновь обратиться за получением меры социальной поддержки после устранения оснований для отказа.

10. Учёт заявлений о предоставлении меры социальной поддержки ведётся посредством внесения записей в журнал «Поступивших заявлений на получение меры социальной поддержки»: сведений о поступившем заявлении, о принятом решении, либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, в том числе сведений, полученных от образовательного учреждения по итогам семестра, с указанием реквизитов документа и полученной информации.

11. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Комитет представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

12. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Комитетом путём перечисления денежных средств на лицевой счёт получа-

теля меры социальной, поддержки, открытой в финансово-кредитном учреждении на территории муниципального образования «город Ульяновск», в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 - 2015 годы.

Меры социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей, родителю являющемуся студентом, аспирантом, ординатором обучающемуся по очной форме обучения в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования предоставляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

13. Комитет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёт о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

14. По окончании каждого семестра, в срок до 10 февраля и 10 июля, образовательное учреждение среднего профессионального или высшего профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в котором обучается получатель меры социальной поддержки (далее – образовательное учреждение), по запросу Комитета направляет в Комитет информацию о том, продолжают ли получатели меры социальной поддержки являться студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися очной формы обучения в данных образовательных учреждениях.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление меры социальной поддержки, в течение 15 рабочих дней со дня получения информации сверяет списки получателей меры социальной поддержки с получателями, указанными в списках получателей, предоставленных образовательными учреждениями. При выявлении отсутствия в представленных списках лиц, являющихся получателями меры социальной поддержки, принимается решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки, которое оформляется приказом председателя Комитета. Уведомление о принятом решении доводится до сведения получателя меры социальной поддержки в течении 10 календарных дней со дня издания соответствующего приказа председателя Комитета (посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

В случае перехода заявителем в другое учебное заведение, заявитель обязан проинформировать об этом Комитет (предоставить заверенную учебным заведением копию документов о переводе в другое образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня зачисления).

В случае наступления обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения получателя меры социальной поддержки к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, получатель меры социальной поддержки направляет в Комитет в письменной форме информацию о наступлении таких обстоятельств в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

15. Основаниями для прекращения предоставления меры социальной поддержки заявителю является:

15.1 Отсутствие заявителя в списке получателей меры социальной поддержки, полученном от образовательного учреждения;

15.2 Получатель меры социальной поддержки ввиду обстоятельств не относится к категории получателей меры социальной поддержки.

16. Ответственность за предоставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в подпункте 5.2 пункта 5, в пункте 12 настоящего Порядка, возлагается на заявителя – получателя меры социальной поддержки.

17. Руководитель Комитета осуществляет контроль за использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на предоставление меры социальной поддержки.

18. Споры по вопросам меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Главе администрации города
Ульяновска

Председателю Комитета
по делам молодёжи, физической
культуре и спорту администрации
города Ульяновска

от _____
адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставлять мне студенту (аспиранту, ординатору – нужное подчеркнуть) обучающемуся по очной форме обучения в

 (указать полное наименование образовательного учреждения)

ежемесячную денежную выплату, установленную строкой 2.8 раздела 2 Программы, утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программ дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 – 2015 годы.

1. Перечисление выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счёта

в отделении № _____ филиала № _____
 банка _____
 для перечисления выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки установленную строкой 2.8 раздела 2 Программы «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Обязуюсь проинформировать Комитет по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска:

- о переходе в другое учебное заведение и предоставить в течение 5 рабочих дней со дня зачисления в другое учебное учреждение заверенную копию документа о переводе в другое образовательное учреждение _____;
 (подпись)

- о наступлении обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований необходимых для отнесения меня к категории получателя меры социальной поддержки и предоставить в письменной форме информацию в течение 10 рабочих дней о наступлении данных обстоятельствах _____
 (подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - страницы 1, 2, 5) и членов семьи (свидетельство о рождении);

- справку о регистрации по месту жительства заявителя, семьи заявителя вместе с ребёнком (детьми), подтверждающий факт постоянного или временного проживания на территории муниципального образования «город Ульяновск», если в паспорте или ином документе, подтверждающем личность заявителя, указано иное место жительства;

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справку из учебного заведения, подтверждающую, что оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

- копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск» (для перечисления меры социальной поддержки).

- копии документов, подтверждающих, что образовательное учреждение среднего профессионального или высшего профессионального образования

имеет государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае непредставления данного документа заявителем, он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия).

- документ о переводе в другое образовательное учреждение, в случае перехода заявителя в другое учебное заведение;

Информирование о результате рассмотрения заявления по электронной почте (адрес электронной почты) по адресу: _____.

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г

