ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
города Ульяновска «Средняя школа № 37»

«__» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 37» (сокращенное наименование - МБОУ СШ № 37)(в дальнейшем - Школа), на основании лицензии № 2496, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области 29 июля 2015 года бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 2673, выданного Министерством образования и науки Ульяновской области 24 сентября 2015г. до 26 апреля 2025 года, в лице директора Крючковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и, с другой стороны,_____

(Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем),

в дальнейшем – **Родители**) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Школа обязуется предоставить

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка в дательном падеже полностью, дата рождения)

(далее-Учащийся) бесплатное обучение по основной общеобразовательной программе

_____

(начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)

по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Школы.

1.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет_____.

2.Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, региональному базисному учебному плану для образовательных учреждений Ульяновской области, календарному учебному графику Школы и расписанию занятий.

2.2. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разработанными Школой программами, предусматривающих единство урочной, внеурочной и внешкольной деятельности.

2.3. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Школы.

2.5. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.7. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.8. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

2.10. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Учащегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.12. Сотрудники школы, имеющие доступ к региональным информационным системам «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: общеобразовательные организации», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей» не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в личный кабинет другим лицам.

3.Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;
- обеспечить Учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

3.2.Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность. Родители обязаны в письменном виде зарегистрировать согласие/несогласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу своих и персональных данных ребенка ОГАУ Центру обработки информации и Министерству образования и науки Ульяновской области, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д.48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей», «Сетевой город. Образование: общеобразовательные организации», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация», «Сетевой город. Образование: дополнительное образование детей», и Министерству связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.7 с целью обработки в ГИС «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

3.3.Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4.Родители обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5.Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.6.Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Учащимся, то Учредитель Школы оказывает содействие Родителям и
Учащемуся в получении общего образования в различных формах в иных образовательных организациях.

3.7.Родители вправе с учетом возможностей Учащегося просить обеспечить Учащемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.8.Родители вправе требовать предоставление Учащемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Учащимся, то Учредитель Школы оказывает содействие Родителям и Учащемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных образовательных организациях.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе: получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося; быть ознакомленными под роспись с приказом Школы о применении к Учащемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 в течении трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе.
3.10.Родители вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся Учащегося.
3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе: входить в состав органов самоуправления Школы; вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.; в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.
3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
4.2.Договор считается расторгнутым в случае отчисления Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.
4.3.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Учащегося.
4.4.Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11. считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.
4.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Образовательная организация	**Родители (законные представители)**
МБОУ СШ № 37 Директор О. В. Крючкова Юридический адрес: 432008, г.Ульяновск, ул. Западный бульвар, д. 20а _____ (подпись руководителя)	_____ (ФИО) _____ **Адрес:** _____ (адрес регистрации, номер контактного телефона) **Паспортные данные**_____ _____ _____ (Подпись родителей)

Экземпляр договора получил _____