

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №37» г. Ульяновска

РАССМОТРЕН  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7 от 19.12.2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
О.В. Крючкова  
Приказ № 979-о от 22.12.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
И ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»**

г. Ульяновск, 2022г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о методической службе и организации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее – Положение) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее – Школа), организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями Школы и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров Школы.

1.3. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации города Ульяновска, областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования (далее – ДПО), другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.4. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07.05.2018 (с изменениями и дополнениями от 19.07.2018) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста

- педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 2580-р);
- закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
  - постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;
  - распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;
  - распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;
  - методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание в Школе условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников Школы через организацию взаимодействия, направленного на осуществление методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Школы в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

### **2.2. Задачи методической службы:**

- создание условий для внедрения в образовательный процесс Школы современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечение методического сопровождения педагогических работников Школы, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- содействие в повышении мотивации педагогических работников Школы к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников Школы;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности

методических объединений, системы наставничества;

- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- создание условий для вовлечения педагогов Школы в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

### 2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогов Школы;
- соответствие реализуемых в Школе мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогов потребностям профессионально-личностного развития и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### **3. СТРУКТУРА И СУБЪЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Методическая служба создается приказом руководителя Школы.

3.2. Функции методической службы:

- координирует методическую работу в Школе для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;
- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам Школы;
- обеспечивает сопровождение деятельности методических объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с Управлением образования администрации г. Ульяновска, ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.3. Субъекты методической службы.

3.3.1. Методический совет Школы

3.3.1.1. Методический совет школы создается по решению руководителя Школы как коллегиальный орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

3.3.1.2. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора школы, руководители методических объединений.

3.3.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.3.1.4. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школы и ориентирован на единую методическую тему.

3.3.1.5. Функции Методического совета:

- обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников Школы, в том числе создает в Школе профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства

педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками Школы компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

### 3.3.2. Методические объединения

3.3.2.1. При научно – методическом совете Школы по решению руководителя Школы создаются следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей математики, физики и информатики;
- методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- методическое объединение учителей естественно – научного цикла;
- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение прикладных дисциплин;
- методическое объединение классных руководителей;
- методическое объединение учителей иностранных языков.

### 3.3.2.2. Функции методических объединений:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

### 3.3.2.3. Методические объединения призваны решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

3.3.2.4. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы Школы. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

3.3.2.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

3.3.2.6. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения всодержание методической деятельности Школы.

### 3.3.3. «Пары» педагогов

3.3.3.1. «Пары педагогов», объединяются на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией - учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

#### 3.3.3.2. Функции «пар» педагогов:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

### 3.3.4. Творческие группы

3.3.4.1. Творческие группы педагогов создаются в Школе надобровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

#### 3.3.4.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

#### 3.3.4.3. Основные направления деятельности творческих групп:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии Школы и ценностных ориентации всех участников образовательных отношений;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

#### 3.3.4.4. Порядок функционирования группы:

- группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач;
- группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности;
- методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

## **4. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ШКОЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование в Школе методической службы:

- приказ руководителя Школы, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;
- приказ руководителя Школы, утверждающий План методической работы.

#### 4.2. Формы методической работы

4.2.1. Формы методической работы, направленные на повышение профессионального мастерства :

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- обучающие семинары;

- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе профессиональных сетевых сообществ;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество.
- индивидуальная методическая помощь.

4.2.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности Школы;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов и др.);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

4.2.3. Формы информационно-методической работы:

- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

4.3. Участники методической работы школы

4.3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация школы.

4.3.2. Компетенция участников методической работы.

4.3.2.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и

работы своих коллег;

- участвуют в методической работе школы, района, края;
- работают над темами самообразования.

#### 4.3.2.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.3.2.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- организует и планирует работу группы;
- составляет план работы группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

#### 4.3.2.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 4.3.3. Обязанности участников методической работы.

#### 4.3.3.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.3.3.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и график проведения открытых уроков участников МО;

- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.3.3.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

#### 4.4. Документация

##### 4.4.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

## **5. МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров;
- разработка (при необходимости) концепций (программ) развития Школы.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

## **6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

6.2. Показатели:

- Доля педагогических работников Школы (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.
- Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
- Количество реализуемых проектов по поддержке молодых педагогов.
- Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.
- Наличие (количество) программ наставничества, реализуемых в Школе.
- Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
- Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019

№109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

- Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
- Количество методических объединений/профессиональных сообществ.
- Доля педагогических работников, освоивших программы ДПО, вошедшие в федеральный реестр ДПО и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
- Доля управленческих кадров, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
- Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.3. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, ОГАУ ИРО, Управления образования администрации города Ульяновска, образовательных организаций;

- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, ОГАУ ИРО, Управления образования администрации города Ульяновска, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.