

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»

П Р И К А З

20.03.2025 № 166\1-о

г.Ульяновск

Об организации приёма в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 30 августа 2023 года №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458», постановлением Администрации города Ульяновска №228 от 10.03.2025 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 №1908»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму документов от родителей будущих первоклассников в следующем составе:
Председатель комиссии – Швырина Т.С., заместитель директора по УВР
Члены комиссии: Гордеева Е.Ю., педагог - психолог
Долгова С.Ю., секретарь учебной части.
2. Установить следующие сроки работы комиссии: с 01.04.2025 с 09.00 до 16.00 ежедневно для лиц, проживающих на закреплённой за МБОУ СШ№37 территории, имеющих соответствующую регистрацию, лиц, указанных в п. 12 Порядка.
3. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
4. Ответственному координатору АИС "Е-услуги. Образование" и "Сетевой город. Образование", заместителю директора по ИКТ Платоновой Наталье Сергеевне:
 - 4.1. На официальном сайте школы разместить следующую информацию и документы о приёме в 1 класс:
 - Баннер, разъясняющий порядок подачи электронного заявления, информацию о порядке подачи заявления в 1-й класс, график приёма документов, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей в школу после подачи электронного заявления, контактную информацию работников, курирующих вопросы приём детей, для организации консультирования родителей (законных представителей) детей, информацию о планируемом по результатам обследования закреплённого микрорайона количестве мест для приёма в первые классы в 2025 году.
 - Нормативные документы по приёму в общеобразовательные организации. -
 - Форму заявления о приёме в школу.
 - Микрорайон школы (с уточнениями на 18.03.2025 года (Постановление Главы

администрации г. Ульяновска № 127 от 15.02.2023 года).

- позднее 01.07.2025 года информацию о ходе работы по комплектованию 1 классов школы, о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4.2. Организовать работу пользователя с ролью "Сотрудник" в государственной информационной системе "Е- услуги. Образование: Приёмная кампания в первый класс";

5. Председателю комиссии Швыриной Т.С.:

5.1. Организовать приём документов через портал «Е-услуги» с 01.04.2025 года.

5.2. Проверить карточку школы и при необходимости внести изменения в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование», провести интеграцию с «Е-услуги»;

5.3. Обеспечить приём документов с обязательной регистрацией заявлений, выдачей расписок в получении документов на основании порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №37;

5.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей в МБОУ СШ №37 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Разместить на информационном стенде школы следующую информацию и документы о приёме в 1 класс:

-Баннер, разъясняющий порядок подачи электронного заявления, информацию о порядке подачи заявления в 1-й класс, график приёма документов, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей в школу после подачи электронного заявления, контактную информацию работников, курирующих вопросы приём детей, для организации консультирования родителей (законных представителей) детей, информацию о планируемом по результатам обследования закреплённого микрорайона количестве мест для приёма в первые классы в 2023 году.

-Нормативные документы по приёму в общеобразовательные организации. --

-Форму заявления о приёме в школу.

-Не позднее 01.07.2025 года информацию о ходе работы по комплектованию 1 классов школы, о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

5.6. Обеспечить подготовку проекта приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после приёма документов на обучение в 1 класс детей, указанных в п. 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории исходя из планируемого комплектования классов:

1а класс – классный руководитель Бибаева А.Р. – 25 человек

1б класс – классный руководитель Аргасцева Л.Г. – 25 человек

1в класс – классный руководитель Бычкова Е.В. – 25 человек

6. Долговой С.Ю.:

4.1. еженедельно размещать информацию о количестве принятых заявлений и количестве вакантных мест на официальном сайте школы;

4.2. провести выверку заявлений, поданных ранее 01.04.2025 года. В случае если до 01.04.2025 года будут зарегистрированы заявления по приёму в 1 класс, их необходимо перевести в статус «Отказано»;

4.3. разместить информацию о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории в срок: до 01.07.2025 года.

7. Завершить прием заявлений по закреплённой территории в 1-й класс 2025-2026 учебного года 30.06.2025г.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



А.А.Жидова

Т.С. Швырина

Е.Ю. Гордеева

С.Ю. Долгова