

РАССМОТРЕН
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 25 от 24.04.2022

СОГЛАСОВАНО
Обще Школьным родительским
комитетом
Протокол № 5 от 24.04.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Крючкова

Приказ № 336-о от 05.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Детским объединением
«Новое поколение»

Протокол № 5 от 24.04.2022

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА
ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) И ВЗАИМОИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ
ОТСУТСТВИИ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И
(ИЛИ) ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»**

Ульяновск, 2021г.

I. Общие положения

Настоящий Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье учащихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и взаимoinформировании об отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в МБОУ «Средняя школа №37» (далее - Порядок) разработан на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации.

Целью настоящего Порядка является совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательной организации, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье учащихся. Согласно графику работы МБОУ «Средняя школа №37» учебно-воспитательный процесс в общеобразовательной организации (далее - ОО) для каждого школьника начинается с момента входа в здание школы до окончания последнего урока (внеурочного занятия), согласно школьному расписанию. Ученик считается прибывшим в МБОУ «Средняя школа №37», когда он войдет в класс на первый урок своего класса, согласно расписанию уроков. Ответственность школы за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей школы.

II. Передача обучающихся начальной школы родителям (законным представителям).

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальной школе МБОУ «Средняя школа №37», лично приводят детей в школу и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает учащихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

2. Каждый классный руководитель учащихся начальной школы МБОУ «Средняя школа №37» обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов МБОУ «Средняя школа №37» могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома. Эти дети также должны быть отмечены в списке п. 2.3 данного Порядка. Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов МБОУ «Средняя школа №37» извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из школы.

5. Ответственным лицом за устройство обучающегося 1-4 классов МБОУ «Средняя школа №37», которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО.

6. Порядок действий педагогических работников МБОУ «Средняя школа №37» в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором МБОУ «Средняя школа №37» решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и (или) социального педагога МБОУ «Средняя школа №37» во взаимодействии с дежурным администратором МБОУ «Средняя школа №37»;

б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель и (или) социальный педагог ОО докладывают о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя школа №37»;

в) в случае если классному руководителю и (или) социальному педагогу МБОУ «Средняя школа №37» не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора школы. Директор МБОУ «Средняя школа №37» принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся начальной школы МБОУ «Средняя школа №37» строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами.

III. Перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях, с указанием причины отсутствия.

2. Если ученик не пришел на занятия и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей

информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в ОО, а также сообщает об этом социальному педагогу МБОУ «Средняя школа №37» и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

IV. При отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в МБОУ «Средняя школа №37».

1. Учащиеся 5 - 11 классов приходят и уходят в образовательную организацию самостоятельно.

2. Классные руководители при отсутствии учащегося в образовательной организации более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых учащийся должен быть присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия учащегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (лица, его заменяющего) ОО и социального педагога ОО.

4. В течение полутора часов заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя школа №37», классный руководитель, социальный педагог ОО совместно с родителями (законными представителями) учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности учащегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещают дом семьи обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору ОО;

в) в случае отсутствия результата директор ОО (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

5. Классные руководители в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в МБОУ «Средняя школа №37» обязаны известить и передать обучающегося начальным классам родителям (законным представителям), а также сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося 5 - 11 классов из ОО.

6. При необходимости ухода обучающегося из ОО во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезнь) с уведомления медицинского работника согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода и обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).

7. Учащийся, ушедший из ОО без заявления родителей (п. 3.1), считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) и социальному педагогу с указанием примерного времени произошедшего и (или) заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе ОО.

5. Ученик считается покинувшим школу после пересечения выходов с территории ОО.

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители 1 - 11 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся ОО.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом II настоящего Порядка.

VI. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома.

1. Если учащийся 5 - 11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в ОО не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые вам известны: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в образовательное учреждение (классному руководителю, директору ОО).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.