

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ /А.А.Жидова
 Приказ №555 от 24.10.2024 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
 и среднего общего образования (далее — ГИА-11) в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СШ №37 в 2024 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 20 октября 2024 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях учителей-предметников	28 августа 2024 года	Руководители ШМО
2.	Меры, направленные на формирование системы работы с учителями-предметниками по повышению качества общего образования		
2.1.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
2.2.	Организация участия учителей-предметников в стажировках по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	Октябрь 2024 года-март 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
2.3.1	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	Август-сентябрь 2024 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Учителя-предметники.

2.3.2	Контроль за деятельностью учителей-предметников по работе с обучающимися, завершившими обучение без аттестатов об основном общем образовании	До 01 октября 2024 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
2.3.3	Организация участия в работе муниципальных факультативов по помощи учителям- предметникам по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11(в рамках городских методических объединений)	Сентябрь 2024 года - апрель 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
2.3.4	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Чуракова И.Ю., методист
2.4.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
2.5.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
2.6.	Проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года (по отдельному плану)	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
2.7.	Формирование банка данных обучающихся 9, 11а классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование школьной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.2.	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Октябрь 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.3	Об утверждении мест регистрации участников ГИА по образовательным	Октябрь 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.

	программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения) в 2025 году		
3.2.4	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Ноябрь 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.5.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.6.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	Январь 2025 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.7.	Об участии в тренировочных экзаменах ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2024 - Март 2025 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.8.	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2025 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.9.	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2025 года	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.10.	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	А.А.Жидова, директор школы.
3.2.11.	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком Рособнадзора	А.А.Жидова, директор школы.
3.3	Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	А.А.Жидова, директор школы.
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	А.А.Жидова, директор школы.
3.3.2	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1	Организация участия в совещаниях для руководителей ППЭ и руководителей ОО, на базе которых созданы ППЭ, в режиме видеоконференции	По плану ОГАУ «ИРО»	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
4.2.	Организация участия в выездном совещании для руководителей ППЭ и	По плану ОГАУ «ИРО»	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.

	руководителей ОО с целью изучения опыта организации работы ППЭ, в том числе по предупреждению нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 на базе ППЭ-196 (МБОУ «Губернаторский лицей №101 имени Ю.И.Латышева» г.Ульяновск) с прохождением тестирования по теме: «Профилактика нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11»		
4.3.	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	По плану ОГАУ «ИРО»	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
4.4.	Организация участия в обучающих семинарах, совещаниях для руководителей ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
4.5.	Участие в обучении работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	Апрель-май 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Определение школьного координатора ГИА-9, ГИА-11 и оператора, участвующего в заполнении региональной информационной системы ГИА-9, ГИА-11	До 01 ноября 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.
5.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС из числа работников школы	До 01 ноября 2024 года	А.А.Жидова, директор школы.
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2024 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Классные руководители.
5.4.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2024 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Классные руководители.
5.5.	Сбор и внесение в РИС сведений о:		
5.5.1.	- членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА	До 20 ноября 2024 года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ
5.5.2.	- выпускниках 11а классов текущего учебного года;	До 20 ноября 2024 года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ
5.5.3.	- выпускниках 9 классов текущего	До 20 февраля	Платонова Н.С., заместитель

	учебного года;	2025 года	директора по ИКТ
5.5.4.	- участниках итогового сочинения (изложения);	До 20 ноября 2024 года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ
5.5.5	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 01 февраля 2025 года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ
5.5.6.	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	До 20 ноября 2024 года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.5.7	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.5.8	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.6	Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	До 30 декабря 2024 года	А.А.Жидова, директор школы. Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.7	Организация участия в пробных экзаменах: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.8	Проведение проверки готовности ППЭ	В соответствии с утверждёнными сроками	А.А.Жидова, директор школы. Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.9	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	А.А.Жидова, директор школы. Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	А.А.Жидова, директор школы. Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ
6.2	Организация участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Гордеева Е.Ю. – педагог-

	родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов МБОУ Центр «Росток»		психолог
6.3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024-2025 учебного года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР
6.4	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы по вопросам ГИА	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Платонова Н.С., заместитель директора по ИКТ Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР
6.5	Организация и проведение родительских и ученических собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Сентябрь 2024-апрель 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Классные руководители.
6.6	Организация участия в совещаниях для руководителей образовательных организаций пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	Февраль-март 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
6.7	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2025 года	Гордеева Е.Ю. – педагог-психолог
6.8	Организация участия в пробном едином государственном экзамене для родителей (законных представителей).	Февраль 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
6.9	Организация ознакомления с памятками для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Классные руководители.
7.	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		

8.1	Организация и проведение проверки деятельности учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Согласно плану ВШК	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
8.2	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
8.3	Организация мониторинга по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11а классов	До 01 февраля 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
8.4	Проведение проверки готовности ППЭ к ГИА	За две недели до экзамена	А.А.Жидова, директор школы. Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
8.5	Организация соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	В день проведения экзаменов	А.А.Жидова, директор школы. Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
8.6	Мониторинг работы с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	По плану ВШК	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Сбор результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года; Февраль, апрель 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
9.2	Сбор результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, апрель 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
9.3	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июль-сентябрь 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.
9.4	Мониторинг проведения ГИА	Июль-сентябрь 2025 года	Потанцева Н.Н., заместитель директора по УВР.