



Утверждаю

Директор МБОУ СШ №37

О.В. Крючкова

Приказ №637 от 30.08.2022г

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска
«Средняя школа №37»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--------|--|---|-----------------|
| 1.1. | Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | |
| 1.1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных направлений | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 1.1.2. | Приведение локальной документации в соответствие с антикоррупционным законодательством | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 1.1.3. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям антикоррупционной политики | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 1.2. | Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства МБОУ СШ №37 | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Крючкова О.В., директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | правоохранительных органов, прокуратуры. | | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Крючкова О.В., директор школы | постоянно |
| 2.2. | Совершенствование организации деятельности МБОУ СШ №37 по размещению муниципальных заказов | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг | Крючкова О.В., директор школы | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | Крючкова О.В., директор школы | постоянно |
| 2.3. | Регламентация использования имущества и ресурсов школы | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполняемых работ по проведению ремонта Школы | Журавлев Д.Н., Заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово – хозяйственной деятельности школы, в том числе: - законности формирования и использования внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Крючкова О.В., директор школы Килевич А.А., председатель профсоюзной организации Швагрун Г.В., главный бухгалтер | постоянно |
| 2.4. | Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования администрации города Ульяновска с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества, других проявлений коррупции, а также для более активного | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе Килевич А.А., председатель | постоянно |

| | | | |
|--------|---|--|-----------|
| | привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы | профсоюзной организации | |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в школе журнала учета мероприятий по контролю | директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 2.4.3. | Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Крючкова О.В., директор школы Килевич А.А., председатель профсоюзной организации Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященного отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей качеством услуг» | Вражкина Н.Е., социальный педагог | ежегодно |
| 2.4.5. | Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; Мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества | Администрация школы | постоянно |

| | | | |
|---------|---|---|-----------|
| | воспитания обучения (результаты, процессы, условия); | | |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей обучающихся) | Крючкова О.В., директор школы | постоянно |
| 2.4.7. | Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы | Крючкова О.В., директор школы | ежегодно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за набором в первые классы | Крючкова О.В., директор школы | ежегодно |
| 2.4.9. | Осуществление контроля за приемом, переводом, отчислением обучающихся | Крючкова О.В., директор школы | ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Крючкова О.В., директор школы Журавлев Д.Н., заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.4.11 | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 2.5. | Совершенствование деятельности работников | | |
| 2.5.1. | Организация социальных антикоррупционных процедур: - процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений ; -процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |

| | | | |
|--------|--|--|-----------|
| | <p>- процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интереса и порядка урегулирования конфликта интересов;</p> <p>- процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций;</p> <p>- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> | | |
| 2.5.2. | <p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p> | <p>Крючкова О.В., директор школы</p> <p>Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе</p> | постоянно |
| 2.5.3. | <p>Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, предупреждения и противодействия коррупции</p> | <p>Крючкова О.В., директор школы</p> <p>Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе</p> | постоянно |
| 2.5.4. | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> | <p>Крючкова О.В., директор школы</p> <p>Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе</p> | постоянно |
| 2.5.5. | <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> | <p>Крючкова О.В., директор школы</p> <p>Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе</p> | постоянно |
| 3. | <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной деятельности и распространение отчетных материалов</p> | | |

| | | | |
|--------|--|---|------------------|
| 3.1.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | постоянно |
| 3.1.2. | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности школы и антикоррупционных мер | Крючкова О.В., директор школы | По необходимости |
| 3.1.3. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Крючкова О.В., директор школы Чуракова И.Ю., уполномоченный по противодействию коррупции в школе | ежегодно |