


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №37»**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 19 от 20.12.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации

МБОУ СШ №37

  
А.А. Килевич



Утверждаю директор  
МБОУ «Средняя школа №37»  
О.В. Крючкова  
приказ № 763 от 20.12.2021 г.

**Правила обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства**

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
  
2. Подарки, которые сотрудники от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» могут передавать другим лицам или принимать от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - ✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (презентация творческого проекта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - ✓ не создавать репутационного риска для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
  - ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37», кодекса деловой служебной этики и другим внутренним документам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
  
3. Работники, представляя интересы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

**4.** Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

**5.** Сотрудники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» решения и т.д.

**6.** При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

**7.** Не допускается передавать и принимать подарки от имени Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

**8.** Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

**9.** В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» необходимо удостовериться, что предоставляемая Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

**10.** Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.