

Рассмотрено
На заседании
общешкольного
родительского комитета

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического
совета

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №37

Протокол №5 от
04.04.2022г.

Протокол №10 от
04.03.2022г.



О.В. Крючкова

Приказ №204 от 05.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЕЧНАЯ СТРАНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №37»**

**Положение о школьном Лагере с дневным пребыванием
«Солнечная страна»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа №37»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о школьном Лагере с дневным пребыванием «Солнечная страна» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря «Солнечная страна», созданного на базе МБОУ СШ №37, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Лагерь).

2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления”.

3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, региональными законами и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом МБОУ СШ №37, Рабочей программой воспитания МБОУ СШ №37.

4. Лагерь предназначен для организации отдыха, досуга детей, а также для развития духовного, патриотического и трудового воспитания, развития творческих способностей детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СШ №37 (далее- Школе) в каникулярное время в летний период.

5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

6. Предметом деятельности школьного Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных развивающих программ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЛАГЕРЯ

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

2.1.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.1.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.1.3. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Основными задачами Лагеря являются:

2.2.2. Создание условий, способствующих духовному и интеллектуальному развитию детей, обеспечение атмосферы, в которой раскрывается познавательный, творческий и общественный потенциал каждого ребенка.

2.2.3. Организация содержательного досуга, стимулирование детского творчества.

2.2.4. Развитие коммуникативных навыков поведения в детском коллективе, расширение круга общения детей.

2.2.5. Привлечение детей к различным видам творчества. Развитие фантазии, воображения, изобразительности, самостоятельного решения.

2.2.6. Обеспечение занятости детей в период летних каникул.

2.2.7. Воспитание толерантного отношения к обществу, трудолюбия, аккуратности, формирования у детей положительного отношения к природе и творчеству.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормативные ценностно-целевые основы воспитания детей в Лагере определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации. Воспитательная деятельность в детском Лагере реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

3.2. Приоритетной задачей в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

3.3. Воспитательная деятельность в детском лагере основывается на следующих принципах:

- принцип гуманистической направленности;
- принцип ценностного единства и совместности;
- принцип культуросообразности;
- принцип следования нравственному примеру;
- принцип безопасной жизнедеятельности;
- принцип совместной деятельности ребенка и взрослого;
- принцип инклюзивности.

3.4. Воспитывающими сообществами в детском лагере являются:

- детские одновозрастные и разновозрастные отряды;
- детско-взрослые сообщества.

3.5. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

- гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, знание и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

- воспитание патриотизма, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;

- эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей;
- трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;
- физическое воспитание и воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности: развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности;
- познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию.

3.6. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в Рабочей программе воспитания МБОУ СШ №37 на 2022-2026 гг. (модуль «Школьный лагерь»)

4. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

- 4.1. Осуществление культурно - досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающее рациональное использование свободного времени детей, их духовно нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства
- 4.2. Осуществление деятельности, направленной на:
 - реализацию Рабочей программы воспитания Школы;
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.
 - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.3. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей.
- 4.4. Организация медицинского обслуживания.
- 4.5. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного Лагеря.
- 4.6. Организация экскурсий и игр.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

- 5.1. Лагерь создается на базе Школы на основании приказа директора.
- 5.2. Приказом директора Школы назначаются руководитель Лагеря, воспитатели (может назначаться руководитель спортивно-оздоровительной работы) из числа педагогических работников, имеющих соответствующее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".
- 5.3. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную и развлекательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 5.4. Воспитатели (руководитель спортивно – оздоровительной работы) осуществляют воспитательную деятельность по утвержденному директором Школы плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня (приема пищи), правил безопасного поведения детей и подростков, правил пожарной безопасности.
- 5.5. До работы в Лагере каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда,

правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

5.6. Для работы в Лагере преимущественно привлекаются работники, работающие в Школе.

5.7. Для работы в Лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр с отметкой в медицинской книжке.

5.8. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

5.9. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

5.10. В Лагерь принимаются дети от 7 до 14 лет (включительно), при отсутствии медицинских показаний для пребывания ребенка в школьном Лагере.

5.11. Количество мест в Лагере определяется квотой, утвержденной приказом Управления образования администрации города Ульяновска. Увеличение количества мест, определенных квотой, не допускается.

5.12. В случае, если заявление о зачислении ребенка подано по истечении квоты на места в Лагере, то данное заявление ставится в резерв и ему присваивается порядковый номер очереди. При освобождении занятых мест дети, по заявлениям, поставленным в резерв, принимаются в Лагерь в порядке очереди присвоенного номера.

5.13. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся Школы из категории малообеспеченных и многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.14. Для функционирования Лагеря используются помещения, спортивные сооружения, мебель и инвентарь Школы.

5.15. Лагерь функционирует в период летних каникул, в сроки, определенные приказом директора Школы.

5.16. Питание детей организуется в столовой Школы, или в ином пришкольном Лагере, созданном на базе общеобразовательного учреждения по согласованию с учредителем.

5.17. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, применительно к Лагерю данного вида.

5.18. Директор Школы и начальник Лагеря определяют программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

5.19. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом мнений и предложений родителей (законных представителей), а также воспитанников Лагеря.

5.20. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАГЕРЯ

6.1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Лагерем осуществляет начальник Лагеря, который находится в непосредственном подчинении у директора Школы.

6.3. Контроль за управлением и функционированием Лагеря осуществляет директор Школы.

6.4. Начальник Лагеря:

6.4.1. осуществляет мониторинг стоимости культурно-массовых мероприятий;

6.4.2. подготавливает и утверждает у директора Школы план (программу) работы Лагеря, согласовывает программу с учредителем;

6.4.3. знакомит с настоящим Положением родителей (законных представителей) детей и воспитанников Лагеря;

- 6.4.4. принимает заявления о зачислении детей в Лагерь;
- 6.4.5. проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- 6.4.6. при необходимости проводит собрания с родителями (законными представителями), а также принимает у них жалобы и предложения по факту организации и работы Лагеря;
- 6.4.7. совместно с администрацией и персоналом Школы обеспечивает жизнедеятельность Лагеря. В случае чрезвычайной ситуации организует эвакуацию детей и персонала Лагеря к месту дислокации;
- 6.4.8. ведет учетную документацию и по окончании работы Лагеря отчитывается о проведенной деятельности;
- 6.4.9. несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 6.4.10. планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- 6.4.11. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах.
- 6.4.12. осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 6.5. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор Школы совместно с начальником Лагеря.
- 6.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям Профессионального стандарта, определенных для соответствующих педагогических работников и иного обслуживающего персонала и не имеющие судимости.
- 6.7. При реализации дополнительных образовательных программ преимущественно привлекаются педагоги Школы.
- 6.8. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 7.1. Воспитанники Лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни, а также по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей);
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении Пришкольном Лагерем.
- 7.2. Воспитанники обязаны:
- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря и Школы;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.
- 7.3. Родители (законные представители) детей имеют право:
- на полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - посещать родительские собрания по вопросам организации деятельности Лагеря и досуга детей;
 - избрать председателя родительского комитета Лагеря для коллективного решения от имени родителей организационных и финансовых вопросов;
 - участвовать в формировании культурно-массовых мероприятий Лагеря;

7.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря и Школы.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Лагерь финансируется за счет средств города Ульяновска в пределах выделенных квот и иной приносящей доход деятельности.

8.2. Для содержания Лагеря могут привлекаться средства родителей (законных представителей) детей, путем перечисления на расчетный счет Школы с последующим представлением начальнику Лагеря квитанции о перечислении денежных средств.

8.3. По желанию родителей (законных представителей) детей, за собственные средства, могут оплачиваться утвержденные программой Лагеря культурно-массовые мероприятия для детей. Оплата таких мероприятий осуществляется родителями (законными представителями) детей непосредственно в кассу организаций, проводящих культурно-массовые мероприятия, экскурсии, перевозки и т.д. По решению родителей (законных представителей) может быть избран председатель родительского комитета Лагеря для коллективного решения от имени родителей организационных и финансовых вопросов. 8.4. Все финансовые расходы родителей (законных представителей) детей для нужд Лагеря осуществляются по тарифам, утвержденным администрацией города Ульяновска, а также в соответствии с мониторингом стоимости культурно-массовых мероприятий, согласно утвержденной программы Лагеря.

9. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

9.1. Начальник и воспитатели Лагеря несут ответственность:

- за безопасность жизни и здоровья детей;

- за интеллектуальное развитие детей;

9.2. Начальник Лагеря проводит с персоналом Лагеря инструктаж по технике безопасности, а воспитатели (руководитель спортивно – оздоровительной работы) с воспитанниками. Инструктажи проводятся под личную подпись инструктируемых.

9.3. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря (воспитателя).

9.4. Ответственность за перевозку детей Лагеря всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря и воспитателей. Организованная перевозка детей осуществляется в соответствии с правилами, регламентирующими порядок перевозки группы детей.

9.5. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

9.6. Организация питания осуществляется на основе утвержденных норм питания.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Администрация Школы, начальник и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

10.2. Администрация Школы, начальник и персонал Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

10.3. За качество питания несет ответственность оператор питания (подрядчик).

10.4. За соответствие помещений Лагеря санитарным нормам и правилам несет ответственность Школа.

10.5. За соответствие помещений для приема пищи санитарным нормам и правилам несет ответственность общеобразовательное учреждение на базе которого осуществляется организация питания детей в Лагере, а также оператор питания.